

## Job Profile (Job Description):

---

<b>Job Title: Collector</b>	
<b>Department: Call Center</b>	
<b>Reports To (Title): Team Leader, Voluntary Collections Lead</b>	<b>Date: June 2017</b>

## Position Summary:

---

- Svolgere attività di recupero crediti telefonico con alta professionalità
- Lavorare in team per cercare di trovare le migliori soluzioni legate al recupero di crediti complessi.
- Trovare soluzioni finanziarie creative per i clienti PRA Group.
- Raggiungere obiettivi di recupero crediti assegnati.
- Partecipare attivamente alla condivisione delle informazioni

## Responsibilities:

---

- Analizzare la situazione finanziaria del cliente per individuarne la migliore soluzione di pagamento;
- Mantenere un alto livello di qualità della chiamata in linea con le leggi vigenti e i valori della società;
- Gestione di chiamate in Inbound e Outbound;
- Evidenziare qualsiasi problematica legata al cliente che potrebbe portare ad un rischio per la società;
- Fornire supporto operative alla gestione delle richieste e dei reclami provenienti dalla clientela
- Svolgere attività back office come richiesto
- Supportare i team di Recupero nella gestione dei "put back"
- Gestire le richieste di Accordo Transattivo quando necessario

## Professional Experience/Qualifications/Skills:

---

Ottima gestione del tempo

Ottimismo e positività

Grande capacità di gestione di chiamate complesse

Avere un approccio propositivo

Sviluppato senso creativo

Eccellente gestione dello stress

Propensione al lavoro di squadra

Ottima gestione del tempo



I AM A  
**PRA**FESSIONAL.  
A PEOPLE-FOCUSED  
FINANCIAL HERO.

Ottimismo e positività

Grande capacità di gestione di chiamate complesse

Avere un approccio propositivo

Sviluppato senso creativo

Eccellente gestione dello stress

Propensione al lavoro di squadra

**Disclaimer:**

---

The above information on this description has been designed to indicate the general nature and level of work performed by employees within this classification. It is not designed to contain or be interpreted as a comprehensive inventory of all duties, responsibilities and qualifications required of employees assigned to this job.