

## **Sachbearbeiter im Customer Service in Teilzeit (m/w/d)**

Verstärken Sie unser Team in Duisburg mit Ihren Fachkenntnissen im Bereich Customer Service und Ihrer Begeisterung für Teamarbeit und Erfolg.

Die PRA Group (Nasdaq: PRAA) ist weltweit mit mehr als 5000 Mitarbeitern Marktführer bei der Akquisition und Rückführung notleidender Konsumentenkredite.

Dabei arbeiten wir mittlerweile in 16 Ländern in Europa und Amerika aktiv mit namhaften Banken zusammen. Daneben bieten wir Verbrauchern Unterstützung bei der Regulierung ihrer Verbindlichkeiten sowie Unternehmen und kommunalen Geschäftspartnern eine umfangreiche Palette an Ertrags- und Optimierungsdienstleistungen an.

### **Aufgaben**

- Sie führen die Erstbearbeitung der eingehenden Korrespondenz durch.
- Sie ermitteln aus der Korrespondenz die wirtschaftlichen Verhältnisse des Kunden und dokumentieren diese im System
- Sie fordern relevante Unterlagen beim Kunden an und dokumentieren die Eingänge
- Sie erfassen Daten im System und halten diese auf einem aktuellen Stand
- Sie unterstützen die Sachbearbeiter im Forderungsmanagement im Tagesgeschäft

### **Qualifikationen**

- Sie verfügen idealerweise über eine kaufmännische Ausbildung
- Sie sind kommunikationsstark in Wort und Schrift
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kundenorientierung
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und legen großen Wert auf Qualität
- Sie sind sicher in der Handhabung von MS-Word, MS Excel und MS Outlook
- Teamfähigkeit rundet ihr Profil ab

### **Vorteile**

- Attraktive Vergütung inklusive Bonusmodell
- 30 Urlaubstage
- Sachbezüge mit steuerlichen Vorteilen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Firmenevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest)
- Regelmäßig kostenloses Obst und eine freie Auswahl an Getränken