

Konsultant ds. Windykacji

Twój zakres obowiązków

- Negocjacje telefoniczne w zakresie spłat zobowiązań
- Monitorowanie harmonogramów spłat
- Aktualizacja danych
- Obsługa czatu poprzez kontakt z klientami

Nasze wymagania

- Asertywność i odporność na stres
- Komunikatywność
- Chęć rozwoju i poszerzenia swojej wiedzy
- Dążenie do wyznaczonego celu
- Gotowość do pracy w systemie zmianowym (8:00-16:00, 12:00-20:00)
- Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w windykacji telefonicznej

To oferujemy

- Umowa o pracę (wynagrodzenie podstawowe + premia miesięczna)
- Możliwość pracy w systemie pracy hybrydowej
- Możliwość rozwoju poprzez udział w projektach, szkoleniach i wymianę doświadczeń
- Możliwość udziału w licznych inicjatywach pracowniczych (spotkania integracyjne owocowe wtorki, firmowe dni tematyczne, akcje charytatywne)
- System kafełkowy (m.in. dofinansowanie karty Multisport)
- Możliwość nauki języka angielskiego, niemieckiego
- Prywatna opieka medyczna
- Ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- Dodatkowy czas wolny na działania charytatywne

Benefity

- Dofinansowanie zajęć sportowych
- Prywatna opieka medyczna
- Ubezpieczenie na życie
- Owocowe dni w biurze
- Spotkania integracyjne
- Firmowa drużyna sportowa

Jeżeli chcesz, abyśmy zachowali Twoje CV, Wystarczy jeden krok – po prostu prześlij swoje CV na kariera@pragroup.pl dołączając poniższą klauzulę:

„Zgadzam się na przetwarzanie przez PRA Group Polska Holding Sp. z o.o., PRA Group TFI S.A. oraz PRA Group Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 68, 00-838, danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym i niniejszym CV dla celów rekrutacji na stanowisko: Konsultant ds. Windykacji”. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje, które zostaną przesłane. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili. Szczegóły dot. przetwarzania danych osobowych znajdziesz w poniższej klauzuli.

Jeśli chcesz, byśmy zachowali Twoje CV w naszej bazie w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych umieść dodatkowo w CV następującą zgodę:

„Zgadzam się na przetwarzanie przez PRA Group Polska Holding Sp. z o.o., PRA Group TFI S.A. oraz PRA Group Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Prosta 68, 00-838, danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym i niniejszym CV dla celów przyszłych rekrutacji”. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane aplikacje, które zostaną przesłane. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili. Szczegóły dot. przetwarzania danych osobowych znajdziesz poniżej.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób indywidualnych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych uchylającym dyrektywę 95/46/WE (dalej zwaną „RODO”), informujemy, że:

Współadministratorami Twoich danych osobowych, w związku z prowadzoną rekrutacją są: PRA Group Polska Holding spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, PRA Group TFI S.A. oraz PRA Group Polska sp. z o.o. z siedzibą w ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa (*dalej zwany „my”, „nasz” i „nas”*)

1. Wspólny punkt kontaktu w sprawie kwestii dotyczących ochrony danych:

- PRA Group Polska sp. z o.o.
- ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa
- kontakt@pragroup.pl
- (+48) 22 276 66 88

2. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne:

Informujemy, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas **w celu** prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu lub, w razie wyrażenia zgody, w celu przyszłych rekrutacji na podobne lub inne stanowiska.

Naszą podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych, jeżeli chcesz byśmy zachowali Twoje CV w naszej bazie dla celów przyszłych rekrutacji jest Twoja dobrowolna zgoda, jeżeli ją wyraziłeś/eś poprzez dodanie odpowiedniej treści do CV lub oświadczenie w systemie Pracuj.pl.

W pozostałych przypadkach informujemy, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, związanych bezpośrednio z procesem rekrutacji lub w oparciu o przepisy prawa pracy, mające zastosowanie do procesu rekrutacji.

Niepodanie całości lub części danych osobowych może uniemożliwić skuteczne przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego.

3. Odbiorcy danych

W powyższych celach możemy przekazać Twoje dane osobowe: (i) do wszystkich naszych powiązanych podmiotów stowarzyszonych z grupy spółek PRA Group; (ii) do dostawców usług płacowych, dostawcy platformy Workday, służącej do zarządzania zatrudnieniem oraz dostawców usług IT, w tym chmury MS Azure, na której przechowujemy Twoje CV; (iii) do pośredników bądź innych osób trzecich, które świadczą dla nas usługi, w tym podmiotów wykorzystywanych do przesyłania informacji do Ciebie; (iv) do organów podatkowych; (v) do agencji ds. zapobiegania nadużyciom finansowym oraz do organów ścigania, w tym w przypadku gdy przekażesz nam nieprawdziwe lub niepoprawne informacje, bądź gdy podejrzewamy lub wykryliśmy nadużycia finansowe; (vi) gdy mamy Twoją zgodę albo w zakresie wymaganym lub dopuszczalnym zgodnie z przepisami prawa, włączając w to wezwanie do stawienia się w sądzie lub w podobnej procedurze prawnej lub na żądania uprawnionego podmiotu publicznego bądź gdy w dobrej wierze uważamy, że ujawnienie tych informacji jest prawnie wymagane, albo mamy prawnie uzasadniony interes w ujawnieniu tych informacji, na przykład, gdy jest to konieczne do ochrony naszych praw i własności.

Twoje dane mogą zostać przekazane do odbiorcy spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Podstawą przekazania Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy jest decyzja w sprawie adekwatności ochrony lub wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul umownych. Masz prawo uzyskania od nas kopii wiążących reguł korporacyjnych lub standardowych klauzul umownych.

5. Przechowywanie danych

Twoje dane osobowe przechowywane są przez:

- a) okres trwania niniejszej rekrutacji tj. do czasu zamknięcia procesu rekrutacyjnego, lecz nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy,
- b) w przypadku udzielenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 24 miesięcy.

Po tym czasie Twoje CV zostanie usunięte z naszej bazy.

6. Twoje prawa

Informujemy również, że z zastrzeżeniem dalszych zobowiązań prawnych, masz następujące **prawa**:

- Dostęp do swoich danych osobowych – art. 15 RODO;
- Prawo do sprostowania swoich danych osobowych – art. 16 RODO;
- Prawo do usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”) – art. 17 RODO;
- Prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
- Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania – art. 21 RODO;

Prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego:

Jeśli uważasz, że Twoje dane osobowe przetwarzane są nielegalnie, masz prawo **do wniesienia skargi** do właściwego organu nadzorczego. Nazwa i adres właściwego organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl.

Prawo do wycofania zgody:

W przypadku gdy przetwarzanie Twoich danych osobowych odbywa się na podstawie zgody wydanej nam w jednym bądź w kilku konkretnych celach, możesz **wycofać swoją zgodę** w dowolnym momencie, pod warunkiem że nie wpłynie to na legalność przetwarzania w oparciu o zgodę przed jej wycofaniem. Jeśli chcesz wycofać zgodę, skontaktuj się z nami drogą mailową: kontakt@pragroup.pl

7. Proces zautomatyzowanego podejmowania decyzji

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w jakimkolwiek zakresie.

8. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:

- E-mail: kontakt@pragroup.pl
- Adres: ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa