

Sachbearbeiter im Customer Support (m/w/d)

Verstärke unser Team in Duisburg mit Deinen Fachkenntnissen im Bereich **Forderungsmanagement** und Deiner Begeisterung für Teamarbeit und Erfolg. Die **PRA Group** (Nasdaq: PRAA) ist weltweit mit mehr als 5000 Mitarbeitern Marktführer bei der Akquisition und Rückführung notleidender Konsumentenkredite. Dabei arbeiten wir mittlerweile in 16 Ländern in Europa und Amerika aktiv mit namhaften Banken zusammen. Daneben bieten wir Verbrauchern Unterstützung bei der Regulierung ihrer Verbindlichkeiten sowie Unternehmen und kommunalen Geschäftspartnern eine umfangreiche Palette an Ertrags- und Optimierungsdienstleistungen an.

Wir suchen ab sofort einen **Sachbearbeiter im Customer Support (m/w/d)** am Standort **Duisburg**.

Deine Aufgaben

- Du machst die Erstbearbeitung der eingehenden Korrespondenz
- Du ermittelst aus der Korrespondenz die wirtschaftlichen Verhältnisse des Kunden und dokumentierst diese im System
- Du forderst relevante Unterlagen beim Kunden an und dokumentierst die Eingänge
- Du erfasst Daten im System und hältst diese auf einem aktuellen Stand
- Du unterstützt die Sachbearbeiter im Forderungsmanagement im Tagesgeschäft

Deine Qualifikationen

- Idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und praktische Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kundenorientierung, sympathisches und kommunikatives Auftreten sowie eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise werden vorausgesetzt
- Freude, mit Kunden und Dritten zu telefonieren und sie optimal zu betreuen
- Sicherheit im Umgang mit IT-gestützten Arbeitsprozessen

Deine Vorteile

- Attraktive Vergütung inklusive Bonusmodell
- 30 Urlaubstage
- Wöchentlich bis zu zwei Tage im Homeoffice
- Sachbezüge mit steuerlichen Vorteilen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Firmenevents (Weihnachtsfeier, Sommerfest)
- Regelmäßig kostenloses Obst und eine freie Auswahl an Getränken

Fühlst Du Dich angesprochen und möchtest ein Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an unsere Personalabteilung **bewerbung@pragroup.de**