

Praktykant – Departament Windykacji Prawnej

Miejsce świadczenia zlecenia: Warszawa

Praca stacjonarna

- W ramach praktyk w naszej spółce poznasz od podstaw specyfikę działania międzynarodowej firmy zarządzającej wierzytelnościami,
- Dowiesz się jak działa i czym jest Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych oraz Fundusze Sekurytyzacyjne,
- Jako praktykant - prawnik będziesz mógł w praktyce wykorzystać swoją wiedzę w zakresie prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa spółek handlowych oraz wielu mniejszych ustaw.

Zakres obowiązków:

- Pomoc w bieżącej pracy departamentu prawnego
- Sporządzanie pism na etapie postępowania sądowego oraz egzekucyjnego
- Kompletowanie dokumentacji do pism procesowych oraz wszelkich wniosków
- Terminowa wysyłka pism
- Kontakt telefoniczny z kancelariami, sądami i urzędami w celu monitorowania stanu spraw
- Współpraca z innymi działami firmy
- Raportowanie wykonywanych działań

Nasze wymagania:

- Dyspozycyjność minimum 4 dni w tygodniu
- Status studenta
- Swobodne posługiwanie się aplikacjami pakietu MS Office, pocztą elektroniczną, sprzętem biurowym (urządzenia wielofunkcyjne)
- Sumienność, punktualność, odpowiedzialność

Oferujemy:

- Możliwość poszerzenia doświadczenia i bezpośredni wpływ na rozwój zawodowy
- Otwartość na Twoje kreatywne pomysły i rozwiązania
- Możliwość praktycznego wykorzystania swojej wiedzy oraz zdobycia doświadczenia zawodowego
- Praca w międzynarodowym i przyjaznym środowisku pracy
- Możliwość nauki języka obcego
- Spotkania integracyjne
- Zaangażowanie w działania charytatywne

Jeżeli chcesz, abyśmy zachowali Twoje CV, Wystarczy jeden krok – po prostu prześlij swoje CV na kariera@pragroup.pl dołączając poniższą klauzulę:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do pracy

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Twoich danych osobowych, w związku z prowadzoną rekrutacją jest PRA Group Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa (dalej zwany „my”, „nasz” i „nas”).

Możesz się z nami skontaktować:

- e-mailowo: kontakt@pragroup.pl
- listownie na adres: ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa

2. Inspektor Ochrony Danych

Z powołanym przez nas Inspektorem Ochrony Danych skontaktujesz się:

- e-mailowo: kontakt@pragroup.pl
- listownie na adres: ul. Prosta 68, 00-838 Warszawa, z dopiskiem: „IOD”

3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne

Dane kandydatów do pracy, będziemy przetwarzać w celu:

- prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i wybrania kandydata najbardziej odpowiadającego naszym wymaganiom. Dane w tym celu będziemy przetwarzali na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłeś poprzez przesłanie swojego CV oraz referencji, jeśli o nie poprosiliśmy.
- zapewnienia sprawnego przebiegu postępowania rekrutacyjnego i organizacji spotkań z wybranymi kandydatami – na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,

- obrony przed roszczeniami związanymi z dyskryminacją w postępowaniu rekrutacyjnym, na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- prowadzenia przyszłych rekrutacji na podobne lub inne stanowiska, jeśli wyraźnie zgodziłeś się na przetwarzanie Twoich danych w tym celu.

Jeśli zdecydujemy się na zawarcie z Tobą umowy o pracę, dodatkowo Twoje dane będziemy przetwarzali w celu:

- zebrania informacji, które wymagane są przed zawarciem umowy o pracę. Naszą podstawą jest w takim przypadku umowa jaką zamierzamy zawrzeć,
- skierowania Cię na badania wstępne medycyny pracy – obowiązek przetwarzania danych w tym celu nakładają na nas przepisy prawa pracy.

Jeśli chcesz zgłosić nam naruszenie prawa w związku z postępowaniem rekrutacyjnym, zapoznaj się z odrębną informacją w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe sygnalistów.

4. Odbiorcy danych

W powyższych celach możemy przekazać Twoje dane osobowe: (i) do wszystkich naszych powiązanych podmiotów stowarzyszonych z grupy spółek PRA Group; (ii) dostawców usług IT, w tym chmury MS Azure, na której przechowujemy Twoje CV; (iii) do pośredników bądź innych osób trzecich, które świadczą dla nas usługi, w tym podmiotów świadczących usługi rekrutacyjne.

5. Transfer danych

Twoje dane będziemy przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podstawą do takiego transferu jest dla nas decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca adekwatny stopień ochrony lub standardowe klauzule umowne. Masz prawo uzyskania od nas kopii standardowych klauzul umownych. W tym celu skontaktuj się z nami na kontakt@pragroup.pl.

6. Przechowywanie danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywali przez:

- okres trwania niniejszej rekrutacji tj. do czasu zamknięcia procesu rekrutacyjnego, lecz nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od przesłania nam zgłoszenia,
- w przypadku udzielenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres 24 miesięcy od udzielenia zgody, chyba że zdecydujesz się na jej wcześniejsze wycofanie. Po tym czasie Twoje CV zostanie usunięte z naszej bazy.

7. Twoje prawa

Informujemy również, że w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych, masz następujące prawa:

- dostępu do swoich danych osobowych, tj. uzyskania informacji nt. przetwarzania Twoich danych i uzyskania ich kopii;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”). Prawo to nie jest uprawnieniem absolutnych i w niektórych wypadkach określonych w RODO nie będziemy mogli spełnić Twojego żądania;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do przenoszenia danych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, w zakresie w jakim opieramy je na naszym prawnie uzasadnionym interesie;

- wycofania udzielonej zgody. Zgodę możesz wycofać w każdym momencie, wysyłając swoje oświadczenie na adres: kontakt@pragroup.pl. Chcielibyśmy Cię poinformować, że wycofanie zgody nie odnosi skutku wstecz, tj. przetwarzanie Twoich danych w celu zgodnym z udzieloną zgodą pozostanie legalne.
- wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego. Jeśli uważasz, że Twoje dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem możesz wnieść skargę do właściwego organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych w procesie rekrutacji jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić lub utrudnić udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych na potrzeby skanowania sankcyjnego jest warunkiem koniecznym w celu uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualnego zawarcia umowy. Brak podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.